



COMUNE DI POLISTENA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Ripartizione servizi contabili-finanziari-tributari ed economato

Via G. Lombardi - C.a.p. 89024 - Partita IVA/C. Fisc. 00232920801

Centralino ☎ 0966939601 Capo Rip. ☎ 0966939616 - Fax 0966935018

Email antonio.galata@comune.polistena.rc.it - Pec finanziaria@pec.comune.polistena.rc.it

Oggetto: Avviso di Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, di Responsabile (Funzionario EQ ex Cat. D) dell'unità speciale organizzativa autonoma: Programmazione - Fondi europei - PNRR- Smart city".

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

VISTI:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29.10.2021, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, con l'individuazione di n. 1 Unità speciale organizzativa autonoma: Programmazione - Fondi europei - PNRR- Smart city;
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 41 dell'1/04/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027, successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 69 del 16/06/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, nella quale, fra le altre, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, di un'unità di personale, Responsabile (Funzionario EQ ex Cat. D), da assegnare all'unità speciale organizzativa autonoma: Programmazione - Fondi europei - PNRR- Smart city;
- ✓ il decreto del Sindaco n. 2 del 27/01/2025, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto la responsabilità della ripartizione servizi finanziari e personale;
- ✓ il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✓ la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;
- ✓ il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il vigente regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- ✓ la propria determinazione n. 22 (RG n. 217) del 20/06/2025 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica - per curriculum e colloquio - finalizzata all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico, a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, di Responsabile (Funzionario EQ ex Cat. D) dell'unità speciale organizzativa autonoma: Programmazione - Fondi europei - PNRR- Smart city.

Durata dell'incarico: fino al 31/12/2026 eventualmente prorogabile ai sensi di legge sino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

Pertanto il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico di responsabile conferito al soggetto selezionato.

Il Responsabile individuato verrà preposto alla direzione **dell'unità speciale organizzativa autonoma: Programmazione - Fondi europei - PNRR- Smart city.**

La funzione comporta l'assunzione dell'intera responsabilità degli atti amministrativi e dei fatti comunque riconducibili alla citata unità speciale organizzativa e ai fondi PNRR e di quanto sarà specificato nel decreto di assegnazione delle funzioni da parte del Sindaco, ai sensi degli articoli 107 e 109 del TUEL e del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Si richiedono competenze tecniche e giuridiche e competenze trasversali in:

- ✓ Attività di pianificazione e programmazione strategica; Attività finalizzata alla costruzione smart city;
- ✓ Attività di pianificazione operativa temporale in collaborazione e/o a supporto della Ripartizione tecnica;
- ✓ Attività di ricerca finanziamenti europei relative alle Ripartizioni dell'Ente;
- ✓ Attività di ricerca finanziamenti e possibilità offerte dal PNRR;
- ✓ Presentazione e gestione delle richieste di finanziamento relative a progetti ed interventi dell'Ente in coordinamento con le altre ripartizioni;
- ✓ Supporto alle Aree dell'Ente per la presentazione e gestione di progetti finanziati con fondi UE e con il PNRR;
- ✓ Attività programmazione e progettazione per l'utilizzo di fondi europei e PNRR;
- ✓ Sviluppo dei progetti e delle attività di cooperazione internazionale;
- ✓ Rapporti con le Associazioni che si occupano di cooperazione internazionale.
- ✓ Progetti per la partecipazione ai bandi GAL, anche nell'ambito di associazioni pubblico-private;
- ✓ Attività di gestione e rendicontazione dei progetti e programmi nelle apposite piattaforme.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Responsabile assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione pubblica la/il candidata/o deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali:**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7 febbraio 1994) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei

diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità psico-fisica all'impiego: il Comune di Polistena ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto (art. 2, comma 3, D.P.R. n. 487/1994; art. 41 D.Lgs. n. 81/2008);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio di lavoro antecedente la data di scadenza prevista nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza prevista nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere stato/a licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica Ente a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, anche al momento dell'assunzione in servizio.

e dei seguenti **requisiti speciali**:

Titoli di studio:

essere in possesso di una delle seguenti Lauree di cui al vecchio ordinamento universitario:

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Ingegneria, Architettura, Economia e Commercio, Pianificazione e programmazione strategica, Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale, Scienze geologiche o titoli equipollenti ai sensi di legge ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento.

Eventuali titoli riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione equipollenti a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

Esperienza lavorativa:

Esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti pubblici e/o aziende pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con la qualifica di dirigente e/o con incarichi amministrativi di vertice;

oppure

Esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, enti pubblici e/o aziende pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento giuridico ed economico nell'area dei funzionari di elevata qualificazione ed inquadramento nell'area funzionari (ex categoria D) nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico;

oppure

Cinque anni di comprovato esercizio della professione di: Architetto, Ingegnere, Geologo, Dottore commercialista, etc. (secondo i titoli di studio di cui sopra) con attinenza esclusivamente alle funzioni di competenza nelle materie oggetto dell'incarico, svolte in ambito pubblico o privato, con iscrizione al relativo ordine.

Tutti i suddetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il “PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO” (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS, dovrà compilare il modulo elettronico sul portale InPA, previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno

7 LUGLIO 2025

Le domande pervenute con modalità diverse dal portale InPA non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione. In tal caso i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione dell'avviso e non del provvedimento di proroga dei termini.

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte sia nella domanda di partecipazione che negli allegati hanno valore di autocertificazione, pertanto in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* dettagliato.

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- ✓ l'esperienza professionale e di lavoro maturata nell'esercizio di funzione di direzione o responsabilità afferenti l'incarico da ricoprire, in amministrazioni locali, statali, enti diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
- ✓ la prestazione di attività professionale privata di natura autonoma con attinenza alle materie oggetto dell'incarico.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica dell'attestazione del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dall'avviso come indispensabili per la partecipazione alla selezione.

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'ufficio personale.

Non sono sanabili ma comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda

di partecipazione;

- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con le stesse modalità di cui sopra, con assegnazione di un termine perentorio per la sanatoria; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Polistena.

5. PROCESSO VALUTATIVO DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE (VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUI)

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi con specifico atto del Responsabile dell'ufficio personale alle fasi successive della procedura comparativa in oggetto, nonché orari, date, luoghi per lo svolgimento dei colloqui ed esiti finali ed ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva, saranno resi noti esclusivamente a mezzo portale di reclutamento Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Polistena (<https://www.comune.polistena.rc.it/hh/index.php>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Le forme di pubblicità sopra descritte costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/candidati/e.

I/Le candidati/e ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammesse variazioni dei calendari in dipendenza di impossibilità dei/delle candidati/e e la mancata presentazione nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata quale rinuncia alla selezione e, di conseguenza, all'incarico.

La valutazione del/della candidato/a è effettuata con riferimento al possesso delle esperienze professionali, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione la cui composizione sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul portale "InPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito web del Comune di Polistena (<https://www.comune.polistena.rc.it/hh/index.php>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

La commissione procederà all'**esame dei curricula** dei candidati, redigendo un prospetto comparativo dei medesimi.

I candidati idonei saranno quindi sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità sul piano teorico pratico nelle attività sopra elencate.

Il colloquio consisterà in una discussione interdisciplinare vertente sulle materie e sulle questioni sopraindicate e mirerà ad accertare professionalità, conoscenze, competenze e capacità, nonché attitudini e strumentazione concettuale e metodologica dei candidati rispetto al ruolo di responsabile, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno dei contesti evolutivi.

La Commissione giudicatrice, in esito all'esame dei curricula e al colloquio, redigerà una relazione idoneativa comparativa delle candidature, secondo un criterio di adeguatezza rispetto al ruolo da svolgere.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E ADEMPIMENTI FINALI

La valutazione idoneativa comparativa non costituisce graduatoria di merito, ha validità limitatamente alla presente procedura ed ha carattere orientativo in relazione alla decisione del Sindaco circa il conferimento dell'incarico di responsabilità.

La relazione contenente la valutazione idoneativa comparativa è trasmessa al Sindaco.

La Commissione ad esito finale della procedura selettiva trasmetterà al Sindaco verbale contenente, per ogni candidato, il giudizio finale di idoneità/inidoneità corredato della relativa

relazione/profili di sintesi, con evidenziate le caratteristiche, competenze e attitudini salienti, rispetto al ruolo di responsabile da ricoprire.

Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, individuerà con proprio decreto il/la candidato/a a cui conferire l'incarico e con cui procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex articolo 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico.

Il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato è redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL - Area delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni proprie del profilo, in base alla normativa vigente; l'accertamento dell'inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa o risolutiva all'assunzione.

Il Responsabile incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova in analogia e con le modalità di quello previsto, dal CCNL - Area delle Funzioni Locali, per il personale a tempo indeterminato.

L'incarico ha durata dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sino al 31/12/2026, eventualmente prorogabile ai sensi di legge fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco ovvero:

- per risultati inadeguati;
- per sopravvenienza di cause di incompatibilità;

nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000.

In caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo partecipante al presente procedimento.

Qualora il candidato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto della vigente normativa (articolo 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000).

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio, nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

8. PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Polistena nella sezione Bandi di concorso e sul portale inPA per 17 giorni consecutivi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le candidati/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Polistena (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) con sede in Polistena - via G. Lombardi, 3 - 89024 - telefono 0966 939601; PEC: protocollo@pec.comune.polistena.rc.it; e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità

di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Polistena, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 - fax: (+39) 06.69677.3785 - mail: garante@gpdp.it - pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Maggioli Srl (referente avv. Guido Paratico), contattabile all'indirizzo mail 03761850502 e alla PEC guido.pratico@mantova.pecavvocati.it

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Polistena: <https://www.comune.polistena.rc.it/hh/index.php>.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale (0966-939616) e-mail: antonio.galata@comune.polistena.rc.it

Polistena, 20/06/2025

Il Responsabile della Ripartizione Servizi finanziari e Personale

Dott. Antonio Galatà